

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Г.Х. Прозапас

Принято на общем собрании работников
Протокол № 5 от 2 сентября 2019 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «СОШ №41»



Ш.Р. Закиров

Введено в действие приказом
№ 398 от 2 сентября 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее – школа) и регламентирует деятельность общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников школы (далее – общее собрание работников) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

2. Задачи общего собрания работников

Деятельность общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития школы;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в школе;
- принятие локальных нормативных актов школы в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция общего собрания работников

В компетенцию общего собрания работников входит:

- принятие локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления школы, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в школе и

мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции школы;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности школы.

4. Организация деятельности общего собрания работников

4.1. В состав общего собрания работников входят все работники школы.

4.2. На заседания общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива школы.

4.7. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской

Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы.

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания работников

- 6.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.
- 6.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.